**Office se Help-funksie**

Gebruik die Office help-funksie en soek antwoorde op die vrae of probleme wat in die linkerkantse kolom gegee word. Tik die antwoorde in die regterkantse kolom in.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vraag/Probleem** | **Antwoorde** |
| 1. *Word* kan outomaties die reëls in ’n dokument tel en die regte reëlnommer langs elke teksreël vertoon.  In watter situasie/s sou dit van nut wees?  Gebruik die soekfrase *line numbers* om die inligting te soek. Kopieer die inligting en plak dit in die ruimte wat daarvoor voorsien word. |  |
| 2. In *Word*, op watter *tab* kry ons die opdrag om reëlnommers (*line numbers*) in ’n dokument in te voeg? |  |
| 3. Vind uit hoe om ’n watermerk op ’n enkele bladsy in ’n *Word*-dokument te plaas.  Kopieer die inligting (die stappe wat nodig is) en plak dit as ’n genommerde lys in die ruimte wat daarvoor voorsien word |  |
| 4. Wanneer jy die muiswyser oor ’n hiperskakel beweeg, verskyn daar ’n ScreenTip. Vind uit hoe jy te werk moet gaan om die ScreenTip pas te maak (*customise*). |  |