Ontwikkeling van oplossings-  
‘sub-scenario’

’n Fokusarea van die trust is om werksgeleenthede vir werklose mense van die gemeenskap te verskaf. Andrea is aangestel om te help met die administratiewe werk wat al hoe meer word, maar Andrea word terselfdertyd nog opgelei. Haar skool het ongelukkig nie RTT aangebied nie, maar sy het kursusse wat deur die trust aangebied is, bygewoon. Alhoewel sy goed gevaar het, is daar nog ’n paar aspekte waarmee sy hulp nodig het.

1. Andrea kla dat die speltoetser altyd die Engelse woord *colour* wil vervang met *color*.

Verduidelik hoekom dit gebeur en hoe om die probleem op te los.

1. >>

2. Die naam André Müller moet in ’n dokument bygevoeg word. Hoe voeg mens die spesiale karakters é en ü in?

2. >>

3. Andrea moes die woord *data*, regdeur die dokument, met *information* vervang en het die *Find and Replace-*funksie gebruik.

Toe sy egter die dokument deurlees, het sy gesien dat baie woorde ‘verkeerd’ gespel is. *Database* het verander na *informationbase* en *metadata* het verander na *metainformation*.

Verduidelik hoekom dit gebeur het en hoe om die probleem op te los.

3. >>

4. As Andrea ’n opskrif na die bokant van ’n nuwe bladsy wil skuif, gebruik sy herhaaldelik die *Enter-*sleutel*.*

Gee een rede waarom dit nie ’n goeie idee is nie (behalwe dat dit tyd neem) en stel ’n beter manier voor om dit te doen.

4. >>

5. Baie van die trust se verslae word gewoonlik in portretformaat (in *Word*) gedoen. Soms moet ’n bylaag bygevoeg word, maar die bylaag moet dan weer in landskapformaat wees.

5.1 Verduidelik hoe portretformaat verskil van landskapformaat.

5.1 >>

5.2 Hoe kan Andrea dit regkry dat net die bladsye van die *bylaag* in landskapformaat is?

5.2 >>

6. Dit is vir die trust belangrik dat eenvoudige, verstaanbare Engels in hulle opleidingshandleidings gebruik word.

Watter eienskap *(feature)* in ’n woordverwerker kan gebruik word om ’n eenvoudiger woord vir ’n Engelse woord soos *coercion* te vind?

6. >>

7. Andrea het gesien dat die meeste programme, insluitende *Word* en *Excel*, ’n *Save*- en ’n *Save As*-opsie het.

Noem twee voorbeelde van omstandighede wanneer sy *Save As* in plaas van *Save* moet gebruik, behalwe wanneer sy aan die lêer ’n ander naam wil gee.

7. >>

8. Baie skoolkinders kom vra by die sentrum hulp met hul skooltake.

8.1 ’n Leerder sê dat die onderwyser gesê het dat hulle *voetnotas* moet gebruik. Verduidelik kortliks wat ’n voetnota is en hoekom dit in navorsingsprojekte gebruik word.

8.1 >>

8.2 ’n Leerder kla dat dit baie lank neem om elke keer die skrifgrootte van al die opskrifte in ’n lang verslag te verander.

Verduidelik hoe die gebruik van style hierdie taak baie vinniger en makliker sou gemaak het.

8.2 >>

8.3 ’n Leerder was besig om ’n verslag in *Word* te verander, toe die volgende boodskap verskyn:

*"Error! Bookmark not defined."*

Verduidelik kortliks wat die funksie van ’n boekmerk in *Word* is.

8.3 >>

8.4 ’n Leerder het ’n outomatiese inhoudsopgawe in ’n dokument ingevoeg, maar sien toe dat een van die opskrifte uitgelaat is.

Verduidelik wat sy moet doen om hierdie opskrif in die inhoudsopgawe in te sluit.

8.4 >>

8.5 Van die leerders het al op vorige weergawes van die kantoorpakket wat by die sentrum gebruik word gewerk. Een van die beste maniere om ’n nuwer weergawe van ’n program te ondersoek is om na die *tooltips* te kyk. Een van die kursusleiers by die sentrum het voorgestel dat leerders regsklik as hulle vashaak, en as dit nie help nie, F1 moet probeer.

8.5.1 Verduidelik kortliks wat ’n *tooltip* is en hoe om dit te aktiveer.

8.5.1 >>

8.5.2 Verduidelik hoekom dit kan help om te ‘regsklik’ as mens hulp nodig het.

8.5.2 >>

8.5.3 Hoekom sou F1 nuttig wees indien ’n gebruiker hulp benodig?

8.5.3 >>

8.6 Van die graad 12-leerders wat die sentrum gebruik wil ’n CV vir hul Lewensoriënteringstaak saamstel, maar weet nie waar om te begin nie.

Verduidelik hoekom dit sal help om ’n templaat hiervoor te gebruik, deur na die funksie van ’n templaat te verwys.

8.6 >>

8.7 Een van die leerders wat die sentrum besoek, het ’n leesprobleem en ruil gereeld sekere letters om as hy sekere woorde tik. Hy tik byvoorbeeld *beseodel* in plaas van *besoedel*.

Watter fasiliteit van ’n woordverwerker kan hy gebruik om die woorde wat hy verkeerd spel te korrigeer soos wat hy hulle tik?

8.7 >>

8.8 ’n Leerder het ’n begroting vir sy gesin opgestel as deel van ’n skooltaak. Hy het ’n tabel met die maandelikse inkomste en uitgawes in *Word* opgestel. Hy wil nou berekeninge op hierdie bedrae doen.

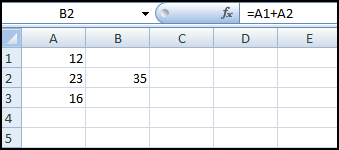
Gee twee redes, in terme van die gebruik van formules, hoekom dit beter sou wees om hierdie take met ’n sigbladprogram soos *Excel* te doen.

8.8 >>

9. Die borge versoek ’n *PowerPoint*-voorlegging oor die finansiële status van die sentrum. ’n Grafiek wat met ’n sigblad geskep is, is in die voorlegging ingesluit, maar elke keer as die data in die sigblad verander, moet die grafiek weer oor getrek word en in die voorlegging ingevoeg word. Verduidelik kortliks hoe hierdie probleem opgelos kan word.

9. >>

10. Een van die leerders het met sigblaaie en die gebruik van formules geëksperimenteer. ’n Uittreksel van die sigblad word onder vertoon:



10.1 Skryf neer wat die formule (nie die antwoord nie) sal wees as die formule in sel B2 na B3 gekopieer word.

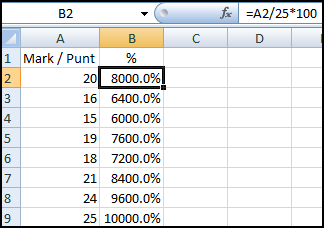
10.1 >>

10.2 Die funksie =SUM(A1:A3) is in sel A4 ingetik. In plaas daarvan dat dit die verwagte antwoord van 51 vertoon, vertoon dit ’n waarde van 52!

Verduidelik hoekom dit moontlik gebeur het, deur na die verskil tussen formatering en afronding in ’n sigblad te verwys.

10.2 >>

11. Een van die kursusleiers het ’n onderwyseres gehelp met ’n sigblad wat punteberekenings doen. Die onderwyseres het die sigblad opgestel om die leerders se punte vir ’n toets uit 25 na ’n persentasie te verwerk:



Verduidelik hoekom foutiewe persentasies in kolom B vertoon.

11. >>

12. Een van die vaardiger leerders het ’n sigblad opgestel om sy ma te help met die administrasie van haar spaza-winkeltjie. Hier is ’n uittreksel van die sigblad:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | D | E |
| 1 | Koste per eenheid | | | | **R 10.00** |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | Naam | Aantal aangekoop | Prys | BTW | Totaal |
| 4 | George, Babalwe | 10 | R 100.00 | R 14.00 | R 114.00 |
| 5 | Savuka, Xolani | 20 | R 0.00 | R 0.00 | R 0.00 |
| 6 | Brandt, Tiffany | 5 | ###### | ###### | ###### |
| 7 | Gerber, Chesnee | 8 | ###### | ###### | ###### |

12.1 Noem al die tipes formatering wat gebruik is om die sel A1 en die inhoud daarvan te formateer.

12.1 >>

12.2 Watter formatering is gebruik om die inhoud van sel B3 te formateer?

12.2 >>

12.3 Verduidelik kortliks hoekom van die selle hutstekens (######) bevat en verduidelik hoe om dit reg te maak.

12.3 >>

12.4 Die formule in sel C4 (=B4\*E1) is korrek.   
Verduidelik waarom foutiewe resultate vertoon as die formule na sel C5 gekopieer word, soos wat aangetoon word. Verduidelik ook hoe om die probleem op te los.

12.4 >>

12.5 Die leerder wil die sigblad op een bladsy uitgedruk hê, maar as hy vooraf daarna kyk, sien hy dat dit nie op een bladsy inpas nie. Noem twee maniere waarop die probleem opgelos kan word.

12.5 >>

13. Beskou die volgende sigblad wat gebruik is om tred te hou van die aantal ouers wat kursusse bygewoon het, en die bedrae wat hulle vir drukwerk betaal het:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** |
| 1 | **Koste per bladsy** | | R 0.85 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Kursus** | **Van** | **Naam** | **E-pos** | **Besit ’n PC** | **Bladsye gedruk** | **Totale Koste** |
| 5 | 1 | Babbage | Gerty | GertieB@yahoomail.com | Y | 10 | R 58.50 |
| 6 | 2 | Moodley | Thiolan | ThioMoodley@mweb.co.za | N | 25 | R 71.25 |
| 7 | 2 | Somlota | Xola | XolaBabes@gmail.com | Y | 0 | R 50.00 |
| 8 | 1 | Baatjies | Magda |  | Y | 1 | R 50.85 |
| 9 | 3 | Appel | Willem | Appelator@mailbox.co.za | N | 22 | R 68.70 |
| 10 | 1 | Smit | Ruth | RuthSmit44@webmail.co.za | Y | 12 | R 60.20 |
| 11 | 2 | Smit | Magda |  | N | 18 | R 65.30 |
| 12 | 3 | Dorp | Magda |  | N | 12 | R 60.20 |
| 13 |  |  |  |  |  |  | R 485.00 |

13.1 Watter sigbladfunksies kan vir elk van die volgende gebruik word?  
(Skryf net die naam van die funksie telkens neer).

13.1.1 Om te bepaal hoeveel mense ’n rekenaar besit (sien kolom E).

13.1.1 >>

13.1.2 Om te bepaal hoeveel bladsye gedruk is deur mense wat kursus 1 bygewoon het (sien kolomme A en F).

13.1.2 >>

13.1.3 Om te bepaal hoeveel persone ’n e-posadres het (kolom D).

13.1.3 >>

13.1.4 Om te bepaal vir hoeveel persone daar nie ’n e-posadres gelys is nie (kolom D).

13.1.4 >>

13.1.5 Om te bepaal of die @-teken in ’n e-posadres, bv. sel D5, voorkom.

13.1.5 >>

13.1.6 Om die gewildste kursus te bepaal (gebruik kolom A).

13.1.6 >>

13.1.7 Om die totale koste (kolom G) te bereken van mense wat Kursus 2 bywoon, maar nie ’n PC besit nie.

13.1.7 >>

13.2 Gee twee redes hoekom getalle gebruik word om die kursusse in kolom A te identifiseer, in plaas van werklike beskrywings, bv. ‘Inleiding tot die internet’.

13.2 >>

13.3 Die formule wat gebruik word om die koste van Gerty Babbage se kursus te bereken is: =50+F5\*$C$1.

Verduidelik in jou eie woorde (sonder om na spesifieke selle te verwys) hoe die koste van die kursus volgens die formule bereken word.

13.3 >>

13.4 Een van die lede van die trust het versoek dat die inligting wat in die sigblad voorkom ook in ’n *Access*-databasis ingetik word.

Watter fasiliteit van ’n databasis kan gebruik word om te verhoed dat al die inligting weer oorgetik moet word?

13.4 >>

14. Die inligting van die sigblad in die vorige vraag is in ’n databasistabel ingevoer (en veld vir die geslag en selnommer is bygevoeg). Hier is ’n uittreksel van die rekords wat in die databasistabel gestoor is:

| **Kursus** | **Van** | **Naam** | **Geslag** | **Epos** | **Selno** | **EiePC** | **BladsyeGedruk** | **TotKoste** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Appel | Willem | M | Appelator@mailbox.co.za | 834712321 | N | 22 | 68.70 |
| 1 | Baatjies | Magda | V |  | 834712321 | Y | 1 | 50.85 |
| 1 | Babbage | Gerty | F | GertieB@yahoomail.com | 823456781 | Y | 10 | 58.50 |
| 2 | Smit | Magda | F |  | 831235900 | N | 18 | 65.30 |
| 2 | Moodley | Thiolan | m | ThioMoodley@mweb.co.za | 72868712 | N | 25 | 71.25 |
| 1 | Smit | Ruth | F | RuthSmit44@webmail.co.za | 726512314 | Y | 12 | 60.20 |
| 2 | Somlota | Xola | F | XolaBabes@gmail.com | 731138432 | N | 0 | 50.00 |
| 3 | Dorp | Magda | F | Maggies@bulletmail.com | 731138432 | N | 12 | 60.20 |

14.1 Is daar ’n veld wat tans geskik is vir ’n primêre sleutel?

Motiveer jou antwoord kortliks.

14.1 >>

14.2 Sibu sê dat wanneer sy probeer om R-tekens in die TotKoste-veld vir elke rekord in te tik, die R-tekens verdwyn.

Verduidelik kortliks hoekom dit gebeur en wat die beste manier is om die probleem op te los.

14.2 >>

14.3 Sibu is ook gefrustreerd omdat al die nulle vooraan die selfoonnommers verdwyn as sy dit tik. Byvoorbeeld, 0834712321 verander na 834712321.

Verduidelik hoekom dit gebeur en hoe om die probleem op te los.

14.3 >>

14.4 Wat is die geskikste datatipe vir elk van die volgende velde? (Baseer jou antwoorde op die data in die tabel.)

14.4.1 BladsyeGedruk

14.4.1 >>

14.4.2 Epos

14.4.2 >>

14.4.3 EiePC

14.4.3 >>

15. Dit is belangrik om te keer dat foutiewe of ongeldige data in ’n databasis ingetik word. Sibu het reeds foute gevind in die data wat ingetik is. Databasisprogramme soos *Access* bevat gelukkig ’n aantal fasiliteite om hierdie tipe foute te verminder.

15.1 Watter eienskap (*feature*) van die databasis kan gebruik word om te verseker dat elke selfoonnommer uit 10 syfers bestaan?

15.1 >>

15.2 Gee twee eienskappe of kontroles van ’n databasis, wat Sibu kan gebruik om te verseker dat slegs ’n ‘M’ of ’n ‘V’ in die Geslag-veld ingetik word.

15.2 >>

15.3 Watter kenmerk van ’n databasis kan Sibu gebruik om te verseker dat ’n waarde vir die Kursus-veld ingetik word vir elke nuwe rekord wat bygevoeg word?

15.3 >>

16. Die volgende navraag is geskep om ’n alfabetiese lys te vertoon van alle persone, gesorteer op hul vanne, wat kursus 1 of 2 bywoon en waarvan die totale koste R100 of meer is.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Field: | Naam | Van | Kursus | TotKoste |
| Table: | tblData | tblData | tblData | tblData |
| Sort: | Ascending | Ascending |  |  |
| Show: | **☑** | **☑** | **🞏** | **☑** |
| Criteria |  |  | 1 and 2 |  |
| or: |  |  |  | >R 100 |
|  |  |  |  |  |

Noem enige vier probleme wat jy met hierdie poging sien.

16. >>

17. ’n Verslag word benodig met ’n alfabetiese lys van al die name van persone wat kursusse 1, 3, 7 of 10 bygewoon het (die lys moet per kursus vertoon). Die totale aantal mense wat elk van die kursusse bygewoon het, sowel as die totale aantal bladsye wat gedruk is (deur die persone wat die kursusse bygewoon het) moet ook vertoon word.

Verduidelik die proses wat uitgevoer moet word om die verslag te vertoon en dui aan hoe en waar jy funksies sal invoeg om die nodige inligting te vertoon.

17. >>

18. Andrea wil ’n webbladsy vir die Vusani-Trust skep en sy eksperimenteer met HTML-*tags*.

18.1 Verduidelik kortliks wat HTML is. Die betekenis van die afkorting word nie benodig nie.

18.1 >>

18.2 Hoe kan ’n mens maklik ’n HTML*-tag* in ’n webbladsy identifiseer?

18.2 >>

18.3 Veronderstel die begin-*tag* van ’n HTML-*markup* *tag* is <x>. Hoe sou die ooreenstemmende eind*-tag* waarskynlik lyk?

18.3 >>

18.4 Wat doen ’n webblaaier met teks wat nie ingesluit is in ’n *markup tag* nie?

18.4 >>

18.5 Andrea het haar eerste poging om ’n webblad te skep in *Word* gedoen.

Verduidelik in watter formaat sy dit moet stoor sodat dit in ’n webblaaier sal vertoon?

18.5 >>

18.6 Waarvoor word die <HTML> en </HTML>-*tag*s gebruik?

18.6 >>

18.7 Wat is die nut of gebruik van die <title>*-tag*?

18.7 >>

18.8 Wat is die effek wanneer die <hr />*-tag* gebruik word?

18.8 >>

18.9 Verduidelik hoekom die volgende HTML-kode ’n probleem mag veroorsaak:

<b> <i> Dit is my eerste webblad </b> </i>

18.9 >>

18.10 Andrea verstaan nie die verskil tussen die <br /> en <p>-*tag*s nie.

Verduidelik aan haar wat die verskil is.

18.10 >>

18.11 Andrea het die volgende HTML-voorbeeld in ’n handboek gesien:

<img src="smelly.gif" alt="Bad Smell" height="42" width="42"/>

Verduidelik presies wat hierdie HTML-element doen deur te verwys na elk van die attribute.

18.11 >>

18.12 Verduidelik wat die funksie van die volgende HTML-element is:

<a href="http://www.studyopportunities.co.za">Visit us!</a>.

18.12 >>

18.13 HTML-kode kan gebruik word om die *cell padding* in ’n tabel te spesifiseer.

Wat is *cell* *padding*?

18.13 >>

18.14 Wat is die verskil tussen die *list tag*s <ol> en <ul> ?

18.14 >>